

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>MARÍA EUGENIA DEL ROSARIO AR</b>	CUI:	<b>2780 99270 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-290-2024</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>364-2024</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>1306472</b>
Número de Factura:	<b>4027532480</b>	Serie:	<b>BA405A5A</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 6,034.48</b>	Período del Informe:	<b>DEL 23 AL 29 DE FEBRERO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 256,034.48</b>	Plazo del Contrato:	<b>23/02/2024 AL 31/12/2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado;
- b) Se asesoró en cuanto a las actuaciones administrativas de la Dirección General de las Artes;
- c) Se asesoró en evaluar y revisar en cuanto a procedimientos administrativos, las normas que integran la legislación de la cultura vigente y proponer modificaciones necesarias para que respondan a la realidad nacional;
- d) Se asesoró en materia de su competencia a la Dirección General de las Artes;
- e) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis de temas presupuestarios y financieros necesarios para el logro de los objetivos institucionales
- f) Se asesoró a la Dirección General de las Artes con relación a los avances de las actividades planificadas para el seguimiento de las decisiones tomadas;
- g) Se brindo asesoría en los temas específicos que le sean requeridos;

**MARÍA EUGENIA DEL ROSARIO ARDÓN QUEZADA**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sellado de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes